

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора АО «РЛК» №28 от 03.12.2018г.

**Антикоррупционная политика
Акционерного общества
«Региональная лизинговая компания»**

г.Ростов-на-Дону
2018

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Акционерного общества «Региональная лизинговая компания» (далее - РЛК) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в РЛК.

1.2. Антикоррупционная политика РЛК разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013г.

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом РЛК, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности РЛК.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Приверженность акционерного общества «Региональная лизинговая компания Ростовской области» закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц. При этом репутация РЛК может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- создание условий для устойчивого функционирования РЛК;
- формирование у работников РЛК независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики РЛК о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение соответствия деятельности РЛК требованиям российского антикоррупционного законодательства, нормам международного права, а также международной практике и стандартам.

2.3. Задачи Антикоррупционной политики:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в РЛК;
- информирование органов управления РЛК о коррупционных правонарушениях и мерах, предпринимаемых в рамках противодействия коррупции;
- формирование у акционера(ов), членов Совета директоров, руководителей, работников РЛК нетерпимости к коррупционному поведению;
- определение прав и обязанностей работников РЛК в сфере противодействия коррупции;
- внедрение в практику работы принципов и требований Антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- внедрение эффективных процедур, механизмов, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- минимизация рисков вовлечения РЛК, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение каналов связи с РЛК для сообщений о фактах коррупции и иных

сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;

- поддержание деловой репутации РЛК на высоком уровне.

2.4. В пределах своих полномочий РЛК осуществляет деятельность по противодействию коррупции, в том числе:

- по предупреждению коррупции (выявление причин коррупции и их незамедлительное устранение);

- по борьбе с коррупцией (предупреждение, выявление, пресечение коррупционных правонарушений, а также оказание содействия правоохранительным органам в расследовании и раскрытии коррупционных правонарушений);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Понятия и определения

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.2. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Работник РЛК – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с РЛК.

3.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (ст.291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8. Злоупотребление полномочиями - использование **лицом**, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций

либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст.201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.9. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

3.11. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности РЛК

Система мер противодействия коррупции в РЛК основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики РЛК действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые РЛК антикоррупционные мероприятия соответствуют [Конституции](#) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к РЛК.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Руководство РЛК в своей деятельности должно придерживаться принципа полного неприятия коррупции во всех формах и проявлениях и личным примером демонстрировать непримиримое отношение к коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

РЛК создает своим работникам условия, необходимые для соблюдения при осуществлении ими трудовой деятельности законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, международных правовых норм и принципов.

РЛК информирует своих работников о положениях антикоррупционного законодательства и стимулирует активное участие работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения РЛК, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности РЛК коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В целях противодействия коррупции РЛК применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют разумную стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей работники РЛК привлекаются к юридической ответственности вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, имущественного положения и иных условий.

На руководство РЛК возлагается персональная ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости бизнеса.

РЛК информирует контрагентов, партнеров и общественность о принятых в РЛК антикоррупционных стандартах и процедурах путем размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» настоящей Политики, а также иных сведений и документов, связанных с противодействием коррупции.

РЛК представляет, в том числе, органам государственной власти и местного самоуправления, и публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами РЛК.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

РЛК на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для её деятельности. Перерывы в этой работе не допускаются.

В РЛК регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

4.9. Недопустимость преследования и защита интересов лиц, оказывающих помощь в противодействии коррупции.

РЛК не применяет формальные и (или) неформальные санкции к членам органов управления РЛК и работникам в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции, в том числе, в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях, совершенных РЛК, членами органов управления, работниками, лицами, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК, контрагентами РЛК и иными лицами, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения.

РЛК в рамках действующего законодательства доступными ей средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

4.10. Принцип соблюдения должной осмотрительности при осуществлении деятельности.

В целях минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность РЛК принимает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе, по исследованию доступной информации о деловой репутации контрагентов.

В целях противодействия коррупции РЛК принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов РЛК и членов органов управления, работников и контрагентов.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Положения настоящей Политики распространяются на всех работников РЛК вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций при осуществлении уставной деятельности, в том числе в отношениях с единственным акционером, членами Совета директоров, органами государственной власти и (или) местного самоуправления, правоохранительными органами, их должностными лицами.

5.2. Действие настоящей Политики распространяются также на контрагентов РЛК (физические и (или) юридические лица), с которыми РЛК вступает в договорные отношения. В этой связи во все договоры, заключаемые РЛК с контрагентами, включается стандартная антикоррупционная оговорка (Приложение № 1 к настоящей Политике).

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Политики

6.1. Должностным лицом, ответственным за реализацию РЛК настоящей Политики, является Генеральный директор.

6.2. Генеральный директор РЛК:

- утверждает настоящую Политику и иные локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками настоящей Политики;

- дает поручения о проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками РЛК, служебных проверок;

- рассматривает сообщения о случаях склонения работников РЛК к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками РЛК, контрагентами или иными лицами;

- рассматривает вопросы в области конфликта интересов, в том числе формирует Комиссию по урегулированию конфликта интересов;

- дает поручения об организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников РЛК;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности РЛК по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.3. Начальник по вопросам безопасности:

- обеспечивает прием (регистрацию) и передачу Генеральному директору сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений от имени или в интересах РЛК, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками РЛК, контрагентами и иными лицами; сообщений о возникшем или потенциальном конфликте интересов;

- по поручению Генерального директора организует и проводит контрольные мероприятия, служебные проверки, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками РЛК;

- участвует в контрольных мероприятиях, служебных проверках по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет разработку Плана противодействия коррупции;

- проводит мониторинг эффективности мероприятий по противодействию коррупции и оценку результатов антикоррупционной работы, подготавливает соответствующие отчетные материалы и представляет их Генеральному директору.

6.4. Юрист:

- разрабатывает и представляет на утверждение Генеральному директору проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- осуществляет консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- по поручению Генерального директора участвует в контрольных мероприятиях, служебных проверках по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Внутренний аудитор:

- осуществляет проверку обеспечения достоверности, полноты, объективности бухгалтерской (финансовой) отчетности РЛК;
- осуществляет контроль документирования операций хозяйственной деятельности РЛК;
- по поручению Генерального директора участвует в контрольных мероприятиях, служебных проверках по вопросам противодействия коррупции.

7. Права и обязанности работников РЛК в связи с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники РЛК обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РЛК.
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РЛК.
- незамедлительно информировать Генерального директора РЛК, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные органы, в соответствии с их компетенцией о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РЛК или иными лицами.
- незамедлительно информировать Генерального директора РЛК о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РЛК или иными лицами;
- сообщить Генеральному директору РЛК о возможности возникновения либо возникшем у работника РЛК конфликте интересов.
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами РЛК без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, а также интересов иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.1.1. Работникам РЛК запрещено получать в связи с исполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в форме подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений.

7.2. Работники РЛК имеют право:

- вносить предложения по расширению перечня реализуемых РЛК антикоррупционных мероприятий, изменению (дополнению) действующих стандартов, процедур и порядка их выполнения. Предложения по изменению (дополнению) настоящей Политики представляются работниками на рассмотрение Генерального директора в письменной форме.

8. Перечень реализуемых РЛК антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения

8.1. Оценка коррупционных рисков.

8.1.1. РЛК с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность РЛК, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК, контрагентов РЛК и должностных лиц (коррупционные риски).

8.1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных

бизнес-процессов и операций в деятельности РЛК, а также должностей РЛК, при реализации и замещении которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды РЛК, так и в целях получения личной выгоды.

8.1.3. Оценка коррупционных рисков организуется Генеральным директором РЛК.

8.1.4. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- бизнес-процессов и (или) порядка совершения хозяйственных операций в деятельности РЛК;

- организационной структуры и штатного расписания РЛК;

- функций и (или) полномочий органов управления РЛК, органов контроля РЛК, и (или) членов указанных органов, и (или) структурных подразделений РЛК, и (или) работников РЛК;

- функциональных обязанностей работников РЛК, работа которых включает взаимодействие с органами государственной власти и (или) местного самоуправления, в том числе иностранными, публичными международными организациями, клиентами, контрагентами, управление и (или) распоряжение имуществом РЛК, совершение от имени РЛК сделок, определение условий сделок РЛК, прием на работу и увольнение работников РЛК, руководство работниками, расстановку кадров, организацию труда работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам, принятие решений о выплатах работникам, осуществление бухгалтерского учета, кадрового учета, включая составление первичных учетных документов, составление отчетности о деятельности РЛК, осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.

В иных случаях оценка коррупционных рисков проводится по решению Генерального директора РЛК с учетом необходимости постоянно поддерживать актуальность, соразмерность и эффективность мер, стандартов и процедур РЛК по противодействию коррупции.

8.2. Обучение и информирование работников РЛК.

- ознакомление работников РЛК под роспись с настоящей Политикой и иными внутренними документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- предоставление беспрепятственного доступа работникам РЛК к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников РЛК по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных требований, стандартов и процедур;

- реализация комплекса обучающих, разъяснительных мероприятий по недопущению работниками РЛК коррупционных и иных правонарушений.

8.2.1. Работники РЛК подписывают обязательство работника по соблюдению настоящей Политики и иных внутренних документов РЛК по вопросам противодействия коррупции, оформленное в виде дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложение № 2).

8.3. Регулирование закупочной деятельности.

Закупочная деятельность РЛК основывается на следующих требованиях и принципах:

- информационная открытость закупки,

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки,

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек,

- тщательное планирование потребности в продукции,

- анализ рынка,

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек,

- обеспечение гласности и прозрачности закупок,

- предотвращение конфликта интересов и иных злоупотреблений.

8.4. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров.

8.4.1. РЛК строит и развивает отношения со своими контрагентами на основе принципов добросовестности и должной осмотрительности.

8.4.2. Члены органов управления и работники РЛК обязаны соблюдать принятые в РЛК процедуры взаимодействия РЛК с ее контрагентами, включая процедуры выбора контрагентов.

8.4.3. РЛК при заключении договоров или соглашений предлагает контрагенту, стороне договора или соглашения ознакомиться с содержанием настоящей Политики и включить в договор или соглашение антикоррупционную оговорку по форме согласно Приложению № 1.

8.4.4. РЛК устанавливает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

8.5. Ведение достоверного учета и отчетности.

Вся информация о хозяйственной деятельности, сведения об активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах и расходах отражаются РЛК в документах учета и отчетности достоверно, полно, объективно.

8.6. Регулирование деловых подарков и представительских расходов.

8.6.1. Членам органов управления, работникам РЛК запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей.

8.6.2. Членам органов управления, работникам РЛК запрещается давать лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам государственных и муниципальных учреждений в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) вне зависимости от его стоимости.

8.6.3. Членам органов управления, работникам РЛК следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческий подкуп) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки.

8.7. Управление конфликтом интересов.

8.7.1. Выявление конфликта интересов в деятельности РЛК и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

8.7.2. РЛК реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утверждаемым Генеральным директором РЛК.

8.7.3. РЛК осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников РЛК, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

8.7.4. Порядок уведомления работниками РЛК о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается Положением о конфликте интересов.

8.8. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих РЛК

неукоснительно следует требованиям статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.9. Обращения работников РЛК, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

8.9.1. В РЛК организуется прием сообщений о фактах коррупции посредством почты, электронной почты, посредством заполнения формы обратной связи, размещенной на официальном сайте РЛК в сети «Интернет», а также при личном приеме.

8.9.2. Порядок уведомления РЛК о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших известными работнику РЛК нарушениях, имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений устанавливается отдельным внутренним документом РЛК.

8.10. Информирование по вопросам противодействия коррупции.

8.10.1. РЛК информирует работников, контрагентов и общественность о принятых в РЛК антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте РЛК в сети Интернет – www.rlc161.ru.

8.10.2. РЛК знакомит своих работников под роспись с настоящей Политикой и иными внутренними документами РЛК по вопросам противодействия коррупции.

8.11. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами, органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

8.11.1. Взаимодействие РЛК с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе иностранными, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется исключительно в рамках действующего законодательства.

8.11.2. Сотрудничество РЛК с правоохранительными, контролирующими, надзорными органами, иными органами государственной власти и местного самоуправления осуществляется, в том числе в форме:

- информирования соответствующих правоохранительных, контролирующих, надзорных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия соответствующим правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении ими проверок деятельности РЛК по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- участия в совещаниях (встречах) по запросам правоохранительных, контролирующих, надзорных органов, иных государственных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

8.11.3. РЛК не осуществляет платежи в пользу указанных в подпунктах 8.11.1–8.11.2 настоящей Политики органов, организаций, их должностных лиц (представителей) и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, не передает, не предлагает передать должностным лицам (представителям) указанных органов, организаций ценные бумаги, имущество или имущественные права.

8.12. Проведение служебных проверок.

8.12.1. Для решения вопросов, связанных с привлечением работника РЛК к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением законодательства Российской Федерации и/или внутренних документов РЛК в сфере противодействия коррупции, РЛК может проводить служебные проверки.

8.12.2. Служебная проверка может проводиться по фактам коррупционных и иных правонарушений, нарушения настоящей Политики и иных внутренних документов РЛК по вопросам противодействия коррупции, норм корпоративной (профессиональной) этики,

требований к деловому поведению, а также по фактам причинения вреда РЛК.

8.12.3. Служебная проверка в отношении работников РЛК проводится по решению Генерального директора РЛК в порядке и сроки, устанавливаемые отдельным внутренним документом РЛК.

8.13. План противодействия коррупции

8.13.1. РЛК на плановой основе осуществляет разработку, реализацию и обеспечение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

8.13.2. Ежегодно, не позднее 1 марта текущего года, начальником по безопасности РЛК разрабатывается и представляется на рассмотрение Генеральному директору РЛК проект Плана противодействия коррупции РЛК на текущий год, содержащий перечень мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией.

8.13.3. Проект Плана противодействия коррупции по итогам рассмотрения утверждается приказом Генерального директора РЛК.

8.13.4. План противодействия коррупции РЛК обязателен для исполнения всеми работниками РЛК.

8.13.5. Актуализация Плана противодействия коррупции РЛК осуществляется в случае изменений законодательства Российской Федерации, Устава РЛК, внутренних документов РЛК.

8.13.6. Результаты реализации Плана противодействия коррупции РЛК рассматриваются в соответствии с подпунктом 8.14.4 настоящей Политики.

8.14. Мониторинг и контроль.

8.14.1. РЛК на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

8.14.2. Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений проводится начальником по вопросам безопасности РЛК.

8.14.3. Контроль реализации антикоррупционных стандартов и процедур РЛК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляют в рамках своих полномочий Совет директоров РЛК, Генеральный директор РЛК.

8.14.4. Ежегодно начальник по вопросам безопасности РЛК готовит отчет о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции РЛК. Указанный отчет представляется на рассмотрение Генерального директора РЛК в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.14.5. Антикоррупционные стандарты и процедуры РЛК, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

9. Ответственность работников РЛК за несоблюдение требований Политики

9.1. Работники РЛК должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

9.2. За совершение коррупционных правонарушений работники РЛК, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Каждый работник РЛК при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами РЛК,

касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

10. Порядок пересмотра Политики и внесение в нее изменений

10.1. Генеральный директор или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики РЛК. По мере возникновения необходимости, в том числе в случаях, когда по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику РЛК вносятся изменения. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики РЛК может осуществляться путем разработки дополнений к Антикоррупционной политике РЛК.

10.2. Пересмотр утвержденной Антикоррупционной политики РЛК может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

10.3. Утвержденная Антикоррупционная политика РЛК доводится до сведения всех работников РЛК, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности РЛК.