

**Положение  
о конфликте интересов  
в Акционерном обществе  
«Региональная лизинговая компания Ростовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Акционерного общества «Региональная лизинговая компания Ростовской области» (далее - Общество), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**2. Цели и задачи Положения**

2.1. Основными целями и задачами настоящего Положения являются:

- организация процесса выявления, предотвращения, урегулирования и контроля конфликта интересов в Обществе;
- реализация комплекса мер, соблюдение которых позволит минимизировать риск возникновения конфликта интересов в процессе работы Общества;
- информирование всех заинтересованных лиц о принимаемых Обществом мерах по предотвращению, урегулированию, выявлению и контролю конфликта интересов в Обществе;
- повышение доверия к Обществу со стороны клиентов и контрагентов и установление стандартов корпоративного поведения, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности работников Общества на реализуемые ими должностные (трудовые) обязанности и принимаемые деловые решения.

**3. Понятия и определения**

3.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником которой он является.

3.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Лица, состоящие в близком родстве, свойстве, - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей работников Общества.

3.4. Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

#### 4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества.

#### 5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

#### 6. Типовые ситуации конфликта интересов

6.1. К конфликту интересов Общества и его работников относятся:

6.1.1. Осуществление работником Общества собственных операций с финансовыми инструментами, валютой или товаром с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при исполнении им своих трудовых обязанностей.

6.1.2. Совмещение работником Общества одновременно исполнительных и контрольных функций, позволяющее ему использовать свои должностные (трудовые) обязанности с целью получения личной выгоды.

6.1.3. Отсутствие контроля доступа к конфиденциальной информации, которая не требуется для исполнения работником его должностных (трудовых) обязанностей и может быть использована им с целью получения личной выгоды.

6.1.4. Прием на работу или изменение должностных (трудовых) обязанностей работника Общества, находящегося в близком родстве или свойстве с непосредственным руководителем либо лицом, осуществляющим связанные функции.

6.1.5. Участие работника Общества в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

6.1.6. Выполнение (намерение выполнять) работником Общества или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, оплачиваемой работы в иной организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Обществом, в случае если выполнение такой работы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

6.1.7. Принятие работником решения о закупке Обществом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которые он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

6.1.8. Принятие работником Общества решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

6.1.9. Получение работником Общества или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, подарков от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

6.1.10. Принятие работником Общества решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

6.2. Конфликт интересов между работниками Общества:

Создание препятствий одним работником другому работнику Общества в исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, в том числе с целью получения личной выгоды.

6.3. Конфликт интересов работников с клиентами, деловыми партнерами, конкурентами Общества:

6.3.1. Предпочтение работником в ходе исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей интересов одного клиента в ущерб интересам другого клиента с целью получения личной выгоды.

6.3.2. Предпочтение работником собственных интересов в ущерб интересам клиента с целью получения личной выгоды.

6.3.3. Участие работника в ходе исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, лицам, находящимся с ним в близком родстве или свойстве, друзьям или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

6.3.4. Выполнение (намерение выполнять) работником Общества или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, оплачиваемой работы в организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

6.3.5. Владение работником Общества или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

6.3.6. Наличие у работника Общества или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовых или имущественных обязательств перед организацией, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

6.3.7. Получение работником Общества или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, материальной выгоды или услуг от организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

6.4. Конфликт интересов Общества с третьими лицами:

Противоречие между интересами Общества и иных юридических лиц/индивидуальных предпринимателей при условии, что работник Общества является работником/конечным бенефициаром/должностным лицом иного юридического лица/индивидуального предпринимателя и добросовестное исполнение работником Общества своих должностных (трудовых) обязанностей вследствие занятости в деятельности указанного юридического лица/индивидуального предпринимателя или участия/владения иным юридическим лицом невозможно.

6.5. Конфликт интересов в сфере закупок:

Конфликтом интересов в сфере закупок признается ситуация, при которой руководитель заказчика, член закупочной комиссии, иные сотрудники заказчика, решения которых оказывают (могут оказывать) влияние на результат процедуры закупки, являются индивидуальными предпринимателями, подавшими заявки на участие в процедуре закупок, состоят в штате организаций, подавших указанные заявки, являются участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами, должниками, либо состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, либо состоят в браке и (или) являются близкими родственниками иных лиц, аффилированных с руководителем заказчика, членом закупочной комиссии, иными сотрудниками заказчика, решения которых оказывают (могут оказывать) влияние на результат процедуры закупки. При этом под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10%, в уставном капитале хозяйственного общества.

6.6. Приведенные примеры конфликта интересов не исчерпывают все возможные ситуации конфликта интересов, возникающие в процессе осуществления Обществом своей финансово-хозяйственной деятельности.

## 7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 8. Меры по предупреждению конфликта интересов

8.1. Контроль структурными подразделениями Общества соблюдения требований законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества.

8.2. Обеспечение руководителями структурных подразделений Общества надлежащего выполнения работниками требований внутренних документов Общества.

8.3. Разграничение прав доступа к инсайдерской и конфиденциальной информации, получаемой работниками Общества при исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей.

8.4. Обеспечение правомерного использования инсайдерской и конфиденциальной информации в целях соблюдения интересов клиентов и Общества.

8.5. Запрет на использование конфиденциальной информации, получаемой работниками Общества, при совершении ими в личных целях операций с финансовыми инструментами, валютой или товаром.

8.6. Обеспечение контроля и мониторинга доступа работников Общества к конфиденциальной информации, получаемой ими при исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей.

8.7. Информирование о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с внутренними документами Общества.

8.8. Исключение возможности осуществления структурными подразделениями Общества и их работниками, несовместимых функций, установленных должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях, документами, регламентирующими внутренние процессы и процедуры Общества.

8.9. Организация информирования работниками Общества (в том числе анонимно) начальника службы безопасности Общества и (или) Генерального директора о случаях выявления нарушений действующего законодательства, внутренних документов Общества, стандартов профессиональной деятельности, фактов злоупотреблений, несоблюдения норм профессиональной этики, правил делового поведения и т.д.

8.10. Запрет на использование работниками Общества своего должностного положения с целью обеспечения участия Общества в закупках товаров (работ, услуг) юридических лиц, в которых работники Общества являются руководителями, учредителями.

8.11. Осуществление работниками Общества деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, работа по совместительству, выполнение иной оплачиваемой работы, владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) допускается при условии, что такие действия не приводят и не могут привести к конфликту интересов с Обществом.

8.12. В случае возникновения у работника в период его работы в Обществе связей близкого родства или свойства с другим работником, являющимся его непосредственным руководителем либо лицом, выполняющим связанные с ним функции, он обязан проинформировать об этом начальника службы безопасности Общества в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения указанного факта.

## 9. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

9.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов путем заполнения декларации о конфликте интересов.

9.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.3. Лицом, ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за прием деклараций о конфликте интересов и проверку указанных в них сведений, является начальник службы безопасности Общества, либо лицо исполняющее обязанности начальника службы безопасности.

Поступающие от работников уведомления о возникшем или потенциальном конфликте интересов регистрируются начальником службы безопасности Общества в специальном журнале (Приложение № 3 к настоящему Положению).

9.4. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов предусмотрено для следующих категорий работников (должностей):

- генеральный директор,
- заместители генерального директора,
- руководители структурных подразделений,
- заместители руководителей структурных подразделений.

Декларация о конфликте интересов заполняется по форме Приложения № 1 к настоящему Положению и представляется ежегодно в срок не позднее 30 октября текущего года.

9.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется посредством заполнения декларации о конфликте интересов также в случаях:

- назначения или перевода на должность, указанную в пункте 9.4 настоящего Положения, после 30 октября текущего года;
- когда работнику Общества, не замещающему должность, указанную в пункте 9.4 настоящего Положения, поручается исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, замещающего должность, указанную в пункте 9.4 настоящего Положения, или выполнение работы по должности, указанной в пункте 9.4 настоящего Положения, на условиях совмещения, без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работники Общества, указанные в настоящем пункте, представляют декларации о конфликте интересов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня начала выполнения работы по должности, предусмотренной пунктом 9.4 настоящего Положения.

9.6. Рассмотрение представленных работниками уведомлений о возникшем или потенциальном конфликте интересов, а также деклараций о конфликте интересов в случае, если в ходе проверки указанных в них сведений начальник службы безопасности придет к выводу о наличии у работников конфликта интересов, осуществляется специально создаваемой для этого Комиссией по урегулированию конфликта интересов.

В состав Комиссии входят: Генеральный директор, главный бухгалтер, начальник службы безопасности, начальник юридической службы. Порядок деятельности Комиссии устанавливается приказом Генерального директора Общества.

9.7. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

9.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

9.11.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

9.11.2. Добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

9.11.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

9.11.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

9.11.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

9.11.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

9.11.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9.11.8. Увольнение работника из Общества по инициативе работника.

9.11.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.12. Способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 9.11 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные формы урегулирования конфликта интересов в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени соответствия принимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

9.13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

9.14. В случае если стороной конфликта интересов является Генеральный директор Общества, сведения о конфликте интересов и иные материалы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента раскрытия или выявления ситуации конфликта интересов передаются для принятия решения о порядке урегулирования конфликта интересов Совету директоров Общества.

## 10. Ответственность работников за несоблюдение Положения.

10.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, иных антикоррупционных норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора Общества и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. По мере возникновения необходимости, а также вследствие внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции и (или) внутренние документы Общества в Положение вносятся изменения и дополнения.

11.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
акционерного общества  
«Региональная лизинговая компания Ростовской области»

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется начальником службы безопасности Общества. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником службы безопасности Общества в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Общества, Положением о конфликте интересов.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Кому: начальнику службы безопасности АО «РЛК РО»	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____



Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

### Внешние интересы или активы.

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Общества?

ДА / НЕТ

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом?

ДА / НЕТ

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры?

ДА / НЕТ

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?

ДА / НЕТ

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

ДА / НЕТ

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов?

ДА / НЕТ

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом?

ДА / НЕТ

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с ней переговоры?

ДА / НЕТ

3.3. В компании-конкуренте Общества?

ДА / НЕТ

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

ДА / НЕТ

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

ДА / НЕТ

Личные интересы и честное ведение бизнеса.

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора/контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

ДА / НЕТ

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом?

ДА / НЕТ

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществу, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом?

ДА / НЕТ

Взаимоотношения с государственными служащими.

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату на замещение должности в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Общества?

ДА / НЕТ

#### Инсайдерская информация.

9. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах (в том числе, с целью получения материальной выгоды) какому-либо физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной в связи с исполнением трудовых обязанностей?

ДА / НЕТ

10. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах (в том числе, с целью получения материальной выгоды) какому-либо физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с деятельностью Общества информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением трудовых обязанностей?

ДА / НЕТ

#### Ресурсы Общества.

11. Использовали ли Вы средства Общества, оборудование (включая средства связи и доступ в сеть «Интернет») или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества?

ДА / НЕТ

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Общества?

ДА / НЕТ

#### Равные права работников.

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе, в том числе под Вашим прямым руководством?

ДА / НЕТ

14. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

ДА / НЕТ

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

ДА / НЕТ

#### Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

ДА / НЕТ

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, Вам необходимо изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, объективными и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

#### Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

начальник службы безопасности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Решение начальника службы безопасности по декларации

Конфликт интересов не обнаружен. Ситуация, изложенная работником в декларации, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.	
Конфликт интересов обнаружен. Декларация подлежит передаче на рассмотрение Комиссии по урегулированию конфликта интересов для проверки сведений и определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов.	

начальник службы безопасности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
акционерного общества  
«Региональная лизинговая компания Ростовской области»

Начальнику службы безопасности  
АО «Региональная лизинговая компания  
Ростовской области»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, замещаемая им должность, номер  
телефона)

Уведомление о возникшем или потенциальном конфликте интересов

В соответствии с п. 7.1.3 Положения о конфликте интересов Общества уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
(заполняется начальником службы безопасности Общества)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
(дата) (номер регистрации)

Начальник службы  
безопасности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
(линия отрыва)

### Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от начальника службы безопасности Общества \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за номером \_\_\_\_\_.  
(дата) (номер регистрации)

Начальник службы  
безопасности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Положению о конфликте интересов  
акционерного общества  
«Региональная лизинговая компания Ростовской области»

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений работников о возникшем или потенциальном  
конflikте интересов

Акционерное общество «Региональная лизинговая компания Ростовской области»

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющи й личность	должность	контактный номер телефона		